**Ata de Reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| Assunto / Pauta: | Alocação das novas Atividades |
| Local: | Residência do gerente de Projeto |
| Data: | 16-11-2015 |
| Responsável: | Marciano Saraiva |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Participantes | Nome: | Cargo | Presente(P)  Ausente(A) |
| Emmanuel Cainã | Desenvolvedor | P |
| Marciano Saraiva | Gerente de Projeto | P |
| Felipe Pinho | Desenvolvedor | P |
| Marques Amaro | Desenvolvedor | P |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Abertura: |
| Foram apresentadas as atividades que devem ser realizadas e depois cada membro escolheu uma ou mais atividades para se tornar respónsavel por elas. |
| Decisões tomadas: |
| foram definidos os templetes que serão utilizados, baseados no PMBOK, para a criação dos artefatos.  Foi-se definido o papel de cada membro do grupo e assim como o prazo para concluir-lo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ações a serem tomadas | Prazo | Responsável |
| Criação plano de estimativa | 09-12-2015 | Felipe Pinho |
| Criação do Plano de Comunicação | 09-12-2015 | Emmanuel Cainã |
| Criação do Cronograma | 09-12-2016 | Marques Amaro |
| Matriz de responsabilidades | 09-12-2015 | Marciano Saraiva |
| Planejamento das atividades na ferramenta de acompanhamento de projetos | 09-12-2015 | Marciano Saraiva |
| Criação da planilha de estimativas | 09-12-2015 | Marciano Saraiva |
| Criação da planilha de estimativas | 09-12-2015 | Marques Amaro |

|  |
| --- |
| Questões em Aberto: |
|  |

**Aprovação da Ata:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quixadá, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Quixadá, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Gerente de Projeto Cliente do Projeto